



**Atelier de formation des utilisateurs sur les
procédures opératoires standard du système
d'information logistique des médicaments essentiels.
District sanitaire de Nioro.**

Juin 2014



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

SIAPS 
Systems for Improved Access
to Pharmaceuticals and Services

Atelier de formation des utilisateurs sur les procédures opératoires standard du système d'information logistique des médicaments essentiels. District de Nioro.

Dr Constance Touré
Dr Safoura Berthé
Dr Yssouf Diallo
Dr Aligui Yattara
Dr Sidi Coulibaly
Dr Youssouf Konaté

Juin 2014



Ce rapport a été possible grâce au soutien de l'Agence des États-Unis pour le développement international, selon les termes de l'accord de coopération numéro AID-OAA-A-11-00021. Les opinions exprimées dans ce document sont celles de Management Sciences for Health et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Agence des États-Unis pour le développement international ni celles du gouvernement des États-Unis.

À propos de SIAPS

L'objectif du programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS) est de garantir la disponibilité de produits pharmaceutiques de qualité et de services pharmaceutiques efficaces afin de parvenir aux résultats escomptés en matière de santé. À cette fin, le programme SIAPS vise à améliorer la gouvernance, renforcer la capacité de gestion des produits et des services pharmaceutiques, accorder la priorité à l'information nécessaire pour la prise de décisions dans le secteur pharmaceutique, renforcer les stratégies et mécanismes financiers pour accroître l'accès aux médicaments ainsi qu'à améliorer la qualité des services pharmaceutiques.

Citation recommandée

Ce rapport peut être reproduit pourvu que SIAPS y soit mentionné. Veuillez utiliser la citation suivante.

Touré, C., S. Berthé, Y. Diallo, A. Yattara, S. Coulibaly, et Y. Konaté. 2014. *Rapport de l'atelier de formation des utilisateurs de district sanitaire de Nioro sur le Manuel des Procédures Opératoires Standard pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali*. Présenté à l'Agence des États-Unis pour le Développement International par le Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS). Arlington, VA : Management Sciences for Health.

Mots-clés

Atelier, formation, utilisateurs, POS, SIGL

Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques

Centre pour la gestion des produits pharmaceutiques

Management Sciences for Health

4301 North Fairfax Drive, Suite 400

Arlington, VA 22203, États-Unis

Téléphone : 703.524.6575

Télécopieur : 703.524.7898

Courriel : siaps@msh.org

Site Web : www.siapsprogram.org

TABLE DES MATIÈRES

Acronymes et abréviations	iv
Résumé	v
Introduction	1
Contexte	2
Objectifs de l'atelier	3
Objectif général	3
Objectifs spécifiques	3
Méthodologie	5
Deroulement de la formation	6
Phase préparatoire	6
Atelier de formation des utilisateurs	7
Résultats immédiats de l'atelier	9
Évaluation de la formation	9
Annexe 1 : liste des participants.....	11
Annexe 2 : plan d'action	12
Annexe 3 : programme	13
Annexe 4 : Galerie de photos de groupe de l'atelier	15

ACRONYMES ET ABREVIATIONS

CSCom	centre de santé communautaire
CSRéf	centre de santé de référence
DPM	direction de la pharmacie et du médicament
DRC	dépôt répartiteur des cercles
DRS	direction régionale de la santé
DV	dépôt de vente
FdF	formation des formateurs
FdU	formation des utilisateurs
MR-PPM	magasin régional de la pharmacie populaire du Mali
MCD	médecin chef de district
POS	procédures opératoires standard
PPN	politique pharmaceutique nationale
QàC	quantité à commander
SDADME	schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels
SIAPS	programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (<i>Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services</i>)
SIGL	système d'information de la gestion logistique
SIS	système d'information sanitaire
USAID	Agence des États-Unis pour le développement international

RESUME

Du 20 au 24 mai et du 27 au 31 mai 2014 s'est tenu à Nioro, l'atelier de formation des utilisateurs (FdU) du district sanitaire de Nioro, dans la région de Kayes, sur le manuel des procédures opératoires standard (POS) pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes au Mali.

Cet atelier visait à renforcer les connaissances, les compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali, afin d'assurer une visibilité des données de gestion logistique à tous les niveaux pour une prise de décision efficiente dans le but ultime d'assurer la disponibilité constante de produits de qualité.

L'atelier comportait deux volets : le renforcement des compétences techniques et l'élaboration de plans d'action individuels qui permettront de suivre chaque participant sur la base de ses propres engagements.

La méthodologie utilisée était participative et basée sur les exposés interactifs, le brainstorming, les discussions en petits et grand groupes, les jeux de rôle, les exercices individuels et travaux de groupe.

La formation s'est déroulée en deux sessions et a regroupé 28 participants (dont 4 femmes) dans la première session et 30 participants (dont 7 femmes) dans la seconde session, soit au total 58 agents formés. Les participants étaient les directeurs techniques des centres (DTC) et les gérants des dépôts de vente du district sanitaire de Nioro.

Au cours de l'atelier, des évaluations successives ont été réalisées pour s'assurer de l'impact de cette activité de formation. Les participants repartent avec des acquis qui pourront les aider à mieux gérer les médicaments.

À l'issue de l'atelier, il a été recommandé aux gérants de remplir correctement tous les supports de gestion, de transmettre régulièrement le CRGS et de préparer les commandes à partir des informations contenues dans ce support, afin respecter le circuit d'approvisionnement des médicaments défini par le SDADME.

INTRODUCTION

Au Mali, des efforts énormes ont été consentis pour la mise en œuvre effective de la politique pharmaceutique et de son volet d'approvisionnement : le schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels (SDADME). Cependant, des insuffisances demeurent fréquemment rapportées sur la disponibilité continue des médicaments essentiels aux différents niveaux du système de santé. Une évaluation du système d'information de la gestion logistique (SIGL) a été réalisée en décembre 2012 et a mis en évidence des faiblesses notoires du système. En effet, la prise de décision doit être éclairée par des données réelles de consommation collectées aux niveaux de la pyramide sanitaire les plus proches des patients. Pour pallier ces insuffisances, un manuel des procédures opératoires standard a été élaboré en mars 2013 avec l'appui technique et financier de SIAPS (*Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services*, ou Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques). Cependant, tout texte littéraire est sujet à des interprétations qui peuvent différer d'un lecteur à l'autre. Afin de minimiser les biais que pourraient engendrer ces différences de compréhension, il s'est avéré nécessaire que les utilisateurs de tous les niveaux puissent bénéficier d'une formation pour garantir une vision uniforme de tous le processus. Un curriculum de formation fut ainsi élaboré et un pool de formateurs mis en place.

À travers cet atelier régional, le programme SIAPS poursuit son soutien au gouvernement de la République du Mali, afin d'atteindre l'objectif de sa politique pharmaceutique qui est de garantir à la population un accès équitable à des produits pharmaceutiques de qualité et de promouvoir leur usage rationnel.

CONTEXTE

L'objectif général de la politique pharmaceutique nationale au Mali est de garantir aux populations un accès équitable aux médicaments essentiels de qualité et de promouvoir leur usage rationnel. Afin de rendre opérationnel le volet approvisionnement et distribution de cette politique, les autorités sanitaires ont adopté un schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels (SDADME) en 1995.

La direction de la pharmacie et du médicament (DPM) a procédé à la révision du manuel du SDADME en septembre 2010. Suite à cette révision, le ministre de la santé a signé le 11 juillet 2011 la **décision n° 2011-774/MS-SG** rendant obligatoire l'application du nouveau SDADME pour le circuit d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels.

Le SDADME est un mécanisme qui décrit les mesures pratiques et fonctionnelles permettant la mise en œuvre du volet approvisionnement en médicaments essentiels, lequel est défini dans la politique sectorielle de santé. Il précise le rôle de chaque acteur à tous les niveaux du système de santé et identifie les différents outils de gestion des médicaments.

La dernière évaluation de la gestion logistique des ME a été réalisée par la DPM avec l'appui technique et financier de SIAPS en octobre 2012. Un plan d'action a été adopté, nécessitant notamment l'élaboration d'un manuel de procédures opératoires standard (POS) pour la gestion des médicaments, la formation des formateurs et la formation des utilisateurs (FdU) sur ce manuel.

Le manuel des POS a été élaboré à Sélingué du **11 au 15 mars 2013** et validé à la DPM les **27 et 28 mai 2013**.

La formation des formateurs sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali s'est déroulée du **30 septembre au 11 octobre 2013** à l'hôtel Salam de Bamako. Elle a permis la mise en place d'un pool de 24 formateurs centraux et régionaux chargés, selon le plan d'action élaboré par région, de mettre en œuvre la formation des utilisateurs (FdU) au niveau opérationnel.

Ainsi, une première formation regroupant les utilisateurs du niveau régional et des districts, à savoir les gérants DRC, les chargés SIS et les pharmaciens PPM et EPH de la région, s'est déroulée du 24 au 31 mars à l'hôtel Kamankolé.

La direction régionale de la santé (DRS) de Kayes, avec le concours du district sanitaire de Nioro et l'appui technique et financier de MSH/SIAPS, a organisé cet atelier de formation à l'intention de tous les utilisateurs du district de Nioro, sur l'usage du manuel POS.

Le présent document est le rapport de formation des gérants CSRéf et CSCoM et des directeurs techniques de centres (DTC), il comporte les points suivants : les objectifs, le déroulement de la formation, et les résultats de l'atelier.

OBJECTIFS DE L'ATELIER

Objectif général

L'objectif général est de renforcer les connaissances, compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali.

Objectifs spécifiques

À l'issue de l'atelier, les participants seront capables de :

- décrire le but d'un système logistique des médicaments ;
- décrire la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali ;
- décrire le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali ;
- expliquer les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL ;
- expliquer le but d'un SIGL ;
- énumérer les supports de collecte de données du SIGL à chaque niveau de la pyramide sanitaire ;
- identifier et décrire l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments ;
- remplir chaque outil comme il est indiqué dans les aides mémoires ;
- expliquer les étapes pour calculer la QàC ;
- appliquer la formule de calcul de la QàC pour déterminer les besoins pour un produit donné ;
- gérer les stocks de produits de santé suivant les normes et procédures nationales ;
- collecter, compiler, analyser et interpréter les données logistiques et les transmettre au niveau supérieur selon les normes et les procédures nationales ;
- élaborer un plan d'action individuel pour une performance accrue.

METHODOLOGIE

Les méthodes suivantes ont été utilisées :

- Brainstorming ;
- Présentations ;
- Discussions ;
- Travail en groupe ;
- Jeux de rôles ;
- Simulation.

La salle a été disposée en U de manière à faciliter la dynamique de groupe.

Les matériels suivants ont été utilisés :

- le manuel des participants, le manuel POS ;
- le vidéo projecteur ;
- de grandes feuilles volantes.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Cette formation s'est déroulée en deux phases : la phase préparatoire et la phase de l'atelier FdU.

L'atelier a été animé par 5 formateurs : 2 facilitateurs du niveau régional, 1 superviseur et 3 coachs du niveau district.

Les facilitateurs étaient les deux pharmaciens régionaux de Kayes, outillés lors de la formation des formateurs à Bamako. Leur participation comprenait :

- Préparation de l'atelier de formation ;
- Préparation avec le superviseur et le coach des différentes sessions ;
- Facilitation des différentes sessions de la formation ;
- Direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation ;
- Choix du lieu de l'atelier ;
- Envoi des invitations pour les participants.

Le superviseur était le conseiller technique de SIAPS pour la région de Kayes. Sa participation comprenait :

- Préparation de l'atelier de formation ;
- Préparation avec les facilitateurs et le superviseur des différentes sessions ;
- Briefing avec les facilitateurs de la DRS afin qu'il serve de catalyseur ;
- Discussions sur les modalités pratiques de l'organisation de l'atelier
- Validation des termes de référence et du budget avec le médecin chef de district (MCD) et les facilitateurs ;
- Choix du lieu de l'atelier ;
- Supervision de l'animation des sessions de formations ;
- Direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation.

Les coachs étaient le gérant DRC, le chargé SIS et le MDC. Leur participation comprenait :

- Préparation de l'atelier de formation ;
- Préparation avec les facilitateurs et le superviseur les différentes sessions ;
- Facilitation des travaux de groupe pendant l'atelier de formation ;
- Envoi des invitations pour les participants.

Phase préparatoire

Cette phase s'est déroulée du 17 au 19 mai 2014 pour la première session et du 25 au 26 pour la seconde session dans la salle de réunion du centre de santé de référence de Nioro.

L'objectif de cette phase préparatoire a été d'adapter les documents nécessaires à la formation et de parachever les aspects pratiques de l'organisation de l'atelier. Elle a impliqué

les deux facilitateurs régionaux, le conseiller technique régional de SIAPS et les coachs du district. La préparation s'est déroulée en plusieurs volets :

- Le briefing avec le MCD ;
- L'envoi des lettres d'invitation aux différents participants de l'atelier ;
- L'examen du programme de la formation FdU : une revue des horaires des activités a été effectuée et des sessions ont été attribuées à chaque facilitateur ;
- La préparation du cadre de la formation (matériel, disposition de la salle, kit de participant).

Atelier de formation des utilisateurs

Cette phase s'est déroulée du 20 au 24 mai 2014 pour la première session et du 27 au 31 mai 2014 pour la seconde session dans la salle de conférence de l'hôtel Yonki. Elle a porté sur la FdU, sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali.

Les cérémonies d'ouverture et de clôture ont été placées sous la présidence du médecin chef de district qui, dans son discours d'ouverture, a souhaité la bienvenue aux participants, les a exhorté à plus de participation et a replacé l'atelier dans son contexte.

Étaient présents :

- Les facilitateurs de la DRS de Kayes ;
- Les directeurs techniques et les gérants des 28 CScom ;
- Le gérant DRC et le chargé SIS ;
- Le conseiller technique financier MSH/SIAPS-Mali, TA Kayes.

Activités d'apprentissage des utilisateurs

Cette formation s'est déroulée en deux volets : renforcement des compétences des participants sur les POS du SGIL et élaboration de plan d'action individuel pour tous les participants.

Renforcement de compétences techniques des utilisateurs sur le SIGL/POS

Il a été fait à travers des exposés animés par les facilitateurs de la région de Kayes avec l'appui du superviseur et des coachs. Après l'introduction de l'atelier, les différentes sessions ci-dessous ont été abordées :

- Introduction au système d'information logistique ;
- Flux des médicaments et de l'information au Mali ;
- Système d'information en gestion logistique ;
- Remplissage des outils de collectes des données ;

- Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum ;
- Conduite d'un inventaire ;
- Un préalable à la commande : le calcul de la consommation moyenne mensuelle
- Évaluation de l'état de stock ;
- Commande des médicaments essentiels : détermination de la quantité à commander ;
- Réception et le stockage des produits.

Les points de discussions et les préoccupations ont porté notamment sur :

- La distribution et l'expédition, la réquisition et l'allocation ;
- Le circuit d'approvisionnement des médicaments (ravitaillement de certains CSCom au MR PPM et de certains DRC au niveau de la PPM nationale) ;
- Le contrôle des médicaments importés par les fournisseurs agréés et les conditions de délivrance des agréments ;
- Les ruptures de médicaments aux MR PPM ;
- La variation périodique et inopinée des prix des médicaments au niveau du MR PPM ;
- Le cycle logistique ;
- Les différents supports de gestion ;
- La signature des documents à la réception des médicaments par certains acteurs ;
- La prise d'une nouvelle fiche de stock si la forme, la présentation ou le conditionnement d'un médicament change ;
- Le report de stock ;
- Le transfert de médicaments à une autre structure de même niveau.

Des réponses satisfaisantes ont été données à toutes ces questions et à ces préoccupations par l'équipe de facilitation.

Élaboration d'un plan d'action individuel

À l'issue de cette formation, un plan d'action individuel a été élaboré par chaque participant. Ces différents plans, centralisés par le conseiller technique du SIAPS de la région, seront utilisés pour le suivi lors des encadrements ou des supervisions post-formation.

RESULTATS IMMEDIATS DE L'ATELIER

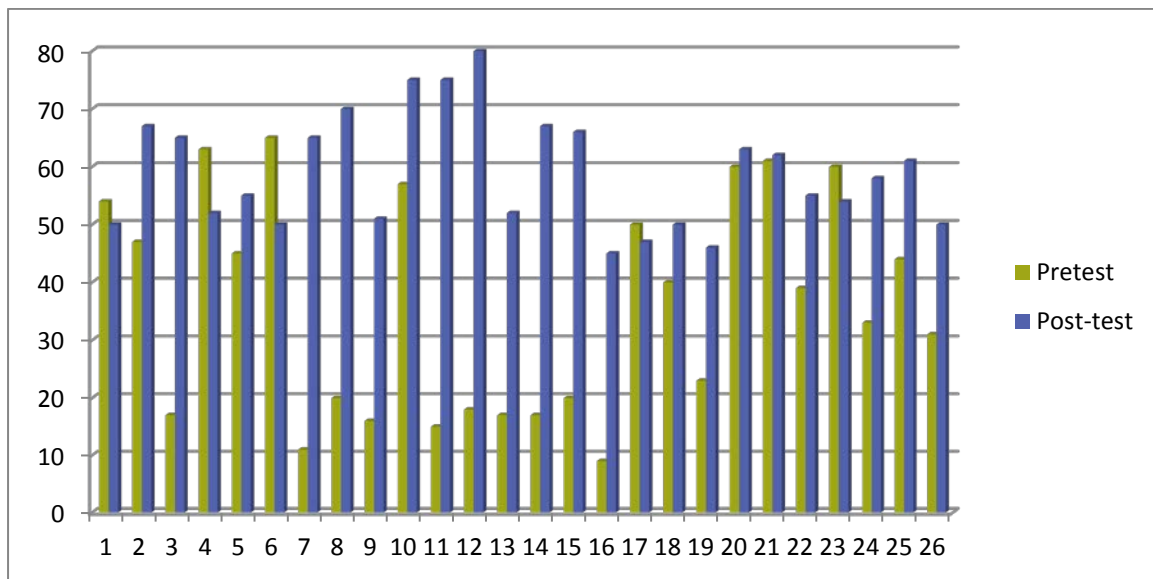
Évaluation de la formation

Un pré-test a été organisé pendant chaque session avec l'objectif d'évaluer le niveau des participants au début de la formation. Un post-test a été réalisé avec les mêmes questions à la fin pour évaluer le niveau de performance.

1- Pour la première session :

- Pré-test : sur les 26 participants qui ont pris part au pré-test, seules 8 personnes ont obtenu la moyenne. La moyenne générale du groupe a été de 7,17 sur 20.
- Post-test : sur les 26 participants ont pris part au post-test, seules 23 personnes ont obtenu la moyenne sur 20, ce qui montre une amélioration par rapport au prétest. La moyenne générale est remontée à un score de 11,77.

Beaucoup de participants ont amélioré leur score lors du post-test. Cependant, certains participants ont régressé.

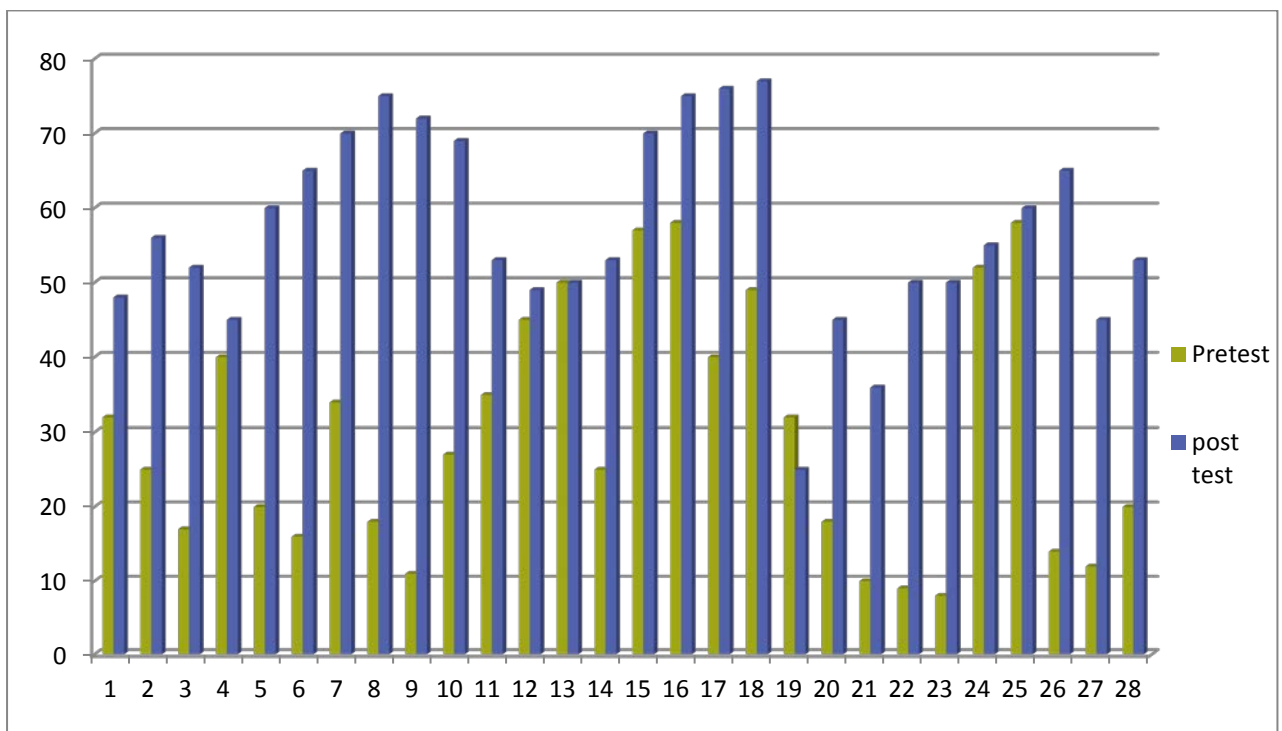


Graphique 1 : Résultats du pré-test et du post-test de la première session

2- Pour la seconde session :

- Pré-test : sur les 28 participants qui ont pris part au pré-test, seules 5 personnes ont obtenu la moyenne. La moyenne générale du groupe était de 5,9 sur 20.
- Post-test : sur les 28 participants qui ont pris part au post-test, 22 personnes ont obtenu la moyenne, ce qui montre une amélioration par rapport au prétest. La moyenne générale est remontée à un score de 11,42. La majorité des participants a obtenu des scores remarquables lors du post-test.

En conclusion, tous les participants ont amélioré leur score en post-test, Voir le graphique 2 ci-dessous.



Graphique 2 : Résultats du pré-test et du post-test de la seconde session

ANNEXE 1 : LISTE DES PARTICIPANTS



Liste des Participant
Niro.xlsx

ANNEXE 2 : PLAN D'ACTION



Plan d'action
individuel post format

ANNEXE 3 : PROGRAMME

JOUR 1

Ouverture officielle	8:30 à 8:40
Introduction à l'atelier et pré-évaluation des compétences	8:40 à 11:15
PAUSE-CAFÉ	11:15 à 11:30
Introduction au Système logistique des médicaments	11:30 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Introduction au Système logistique des médicaments (suite)	13:30 à 16:00
PAUSE-CAFÉ	16:00 à 16:15
Évaluation de la journée	16:15 à 16:30

JOUR 2

Synthèse du Jour 1	8:00 à 8:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Système d'information en gestion logistique	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Remplissage des outils de collecte des données	13:30 à 14:05
Remplissage des outils de collecte des données	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Remplissage des outils de collecte des données	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 3

Synthèse du Jour 2	8:00 à 8:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Conduite d'un inventaire physique	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 4

Synthèse du Jour 3	8:00 à 8:30
Conduite d'un inventaire physique	8:30 à 9:00
Conduite d'un inventaire physique (suite)	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Un préalable à la commande : le calcul de la CMM	10:15 à 10:40
Un préalable à la commande : le calcul de la CMM	10:40 à 12:30
PAUSE DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Un préalable à la commande : le calcul de la CMM (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Évaluation de l'état de stock	15:15 à 15:45
Évaluation de l'état de stock	15:45 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 5

Synthèse du Jour 4	8:00 à 8:30
Évaluation de l'état de stock (suite)	8:30 à 9:00
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC	10:15 à 11:25
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC (suite)	11 :25 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Réception et stockage des produits	13:30 à 14 :05
Réception et stockage des produits	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Plan d'action individuel –Post-test	15:15 à 16 :15
Synthèse de l'atelier	16 :15 à 16:45
Clôture de la formation	16:45 à 17:00

ANNEXE 4 : GALERIE DE PHOTOS DE GROUPE DE L'ATELIER



Photo de groupe de la première session



Photo de groupe de la seconde session