

**Atelier de formation des utilisateurs sur les procédures  
opératoires standards du système d'information logistique  
des médicaments essentiels. Région de Ségou.**

**janvier 2014**



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**SIAPS**   
Systems for Improved Access  
to Pharmaceuticals and Services



**Atelier de formation des utilisateurs sur les procédures opératoires standards du système d'information logistique des médicaments essentiels. Région de Ségou.**

---

SIAPS Mali

janvier 2014



Ce rapport a été possible grâce au soutien de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), selon les termes de l'accord de coopération AID-OAA-A-11-00021. Les opinions exprimées dans ce document sont celles de l'organisation Management Sciences for Health et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), ni celles du gouvernement des États-Unis.

## **À propos de SIAPS**

L'objectif du programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS) est de garantir la disponibilité de produits pharmaceutiques de qualité et de services pharmaceutiques efficaces afin de parvenir aux résultats escomptés en matière de santé. A cette fin, le programme SIAPS vise à améliorer la gouvernance, renforcer la capacité de gestion des produits et des services pharmaceutiques, accorder la priorité à l'information nécessaire pour la prise de décisions dans le secteur pharmaceutique, renforcer les stratégies et les mécanismes financiers pour améliorer l'accès aux médicaments ainsi qu'à améliorer la qualité des services pharmaceutiques.

## **Citation recommandée**

Ce rapport peut être reproduit à condition de mentionner le programme SIAPS. Veuillez utiliser la référence suivante.

Nom de famille de l'auteur, première initiale du prénom, et première initiale du prénom et nom de famille des autres auteurs. Année de publication. *Titre du rapport écrit en italique.* Présenté à l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) par le programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS). Arlington, VA : Management Sciences for Health.

## **Mots-clés**

Atelier, formation, formateur, POS, SIGL.

Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques  
Centre pour la gestion des produits pharmaceutiques  
Management Sciences for Health  
4301 North Fairfax Drive, Suite 400  
Arlington, VA 22203, États-Unis  
Téléphone : 703.524.6575  
Télécopieur : 703.524.7898  
Courriel : siaps@msh.org  
Site Web : www.siapsprogram.org

## TABLE DES MATIÈRES

Liste des acronymes et des abréviations .....	4
Résumé.....	5
Introduction.....	6
Contexte et justification .....	7
Objectifs de l'atelier.....	8
Objectif général.....	8
Objectifs spécifiques.....	8
Résultats attendus.....	9
Méthodologie .....	10
Mise en œuvre de la formation des formateurs.....	11
Les formateurs .....	11
La formation.....	11
Résultats immédiats de l'atelier .....	15
Évaluation de la formation.....	15
Le suivi des facilitateurs .....	16
La cérémonie de clôture.....	17
Annexes.....	18
Annexe 1 : Liste de présence .....	18
Annexe 2 : Agenda.....	18
Annexe 3 : Fiche d'observation .....	20
Annexe 4 : Canevas de plan d'action.....	20

## LISTE DES ACRONYMES ET DES ABREVIATIONS

CRGS	compte rendu de gestion de stocks
CTA	combinaison thérapeutique à base d'artémisinine
CMM	consommation moyenne mensuelle
CSCom	centre de santé communautaire
CSRéf	centre de santé de référence
DNS	direction nationale de la Santé
DPM	direction de la pharmacie et du médicament
DRC	dépôt répartiteur des cercles
DRS	direction régionale de la Santé
DV	dépôt de vente
HNF	hôpital Nianankoro Fomba
ME	médicaments essentiels
ONG	organisation non gouvernementale
POS	procédure opératoire standard
PPM	pharmacie populaire du Mali
PPN	politique pharmaceutique nationale
PNLP	programme national de lutte contre le paludisme
QAC	quantité à commander
RAC	réseau administratif de communication
SDADME	schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels
SIAPS	Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services (programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et aux services pharmaceutiques)
SIGL	système d'information pour la gestion logistique
SIH	système d'information hospitalier
SIS	système d'information en santé
TDR	termes de référence
TOT	Training of Trainers (formation des formateurs)
TOU	Training of Users (formation des utilisateurs)
USAID	Agence des États-Unis pour le développement international

## RESUME

Du 27 janvier au 1<sup>er</sup> février 2014 s'est tenu à l'hôtel Djoliba de Ségou (Mali) un atelier de formation, destiné aux utilisateurs de la région et des districts sanitaires de Ségou, sur l'usage du manuel des procédures opératoires standards du système d'information et de gestion logistique des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali. Cet atelier visait à renforcer les connaissances, les compétences et les aptitudes de ces utilisateurs afin d'assurer la remontée des données logistiques de qualité à tous les niveaux de la pyramide sanitaire. Ces informations sont indispensables à une prise de décision efficiente pour garantir une disponibilité constante des produits de qualité.

Cet atelier comportait deux volets : le renforcement des compétences techniques et l'élaboration de plans d'action individuels, lesquels permettront un suivi de chaque participant sur la base de ses propres engagements.

Une méthodologie participative a été utilisée s'appuyant sur des exposés interactifs, des techniques de brainstorming, des discussions de groupe (plénière et en petits groupes), des jeux de rôle, des exercices individuels et des travaux de groupe.

Cette formation a réuni 21 participants (dont 3 femmes) présentant des profils très diversifiés : des pharmaciens, des gérants DRC (dépôt répartiteur des cercles) et des chargés SIS (système d'information en santé) des districts sanitaires, de l'hôpital et de la DRS (direction régionale de la Santé).

Plusieurs évaluations ont été organisées durant l'atelier afin de s'assurer de l'impact de cette activité de formation. Les facilitateurs ont également été évalués pour vérifier que les connaissances et les attitudes acquises pendant la formation des formateurs avaient été utilisées de façon adéquate.

## INTRODUCTION

Au Mali, des efforts ont été consentis pour la mise en œuvre effective de la politique pharmaceutique et de son volet d'approvisionnement au travers du schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels (SDADME). Cependant, des insuffisances sont toujours fréquemment rapportées sur la disponibilité continue des médicaments essentiels à tous les niveaux de la pyramide sanitaire. Une évaluation du système d'information pour la gestion logistique (SIGL) a été réalisée en décembre 2012 et en a identifié les faiblesses notoires. En effet, le processus de prise de décision doit s'appuyer sur des données réelles de consommation collectées depuis les niveaux de la pyramide sanitaire les plus proches des patients. Pour pallier ces insuffisances du SIGL, un manuel de procédures opératoires standards (POS) a été élaboré en mars 2013 avec l'appui technique et financier de SIAPS. Cependant tout document technique est sujet à des interprétations qui peuvent différer d'un lecteur à l'autre. Afin de minimiser ces biais, une formation standard s'est avérée nécessaire pour tous les utilisateurs des différents niveaux de la pyramide sanitaire afin de garantir une vision uniforme de l'ensemble du processus. Un curriculum de formation fut ainsi élaboré et un groupe de formateurs mis en place. Cet atelier régional a permis au SIAPS de poursuivre son soutien au gouvernement de la république du Mali afin qu'il atteigne l'objectif de sa politique pharmaceutique qui est celui de garantir à la population un accès équitable à des produits pharmaceutiques de qualité et de promouvoir leur usage rationnel.



## CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'objectif général de la politique pharmaceutique nationale (PPN) au Mali est de garantir un accès équitable aux médicaments essentiels (ME) de qualité aux populations et de promouvoir leur usage rationnel.

Afin d'opérationnaliser le volet d'approvisionnement et de distribution de la PPN, les autorités sanitaires ont adopté un schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels (SDADME) en 1995.

La direction de la pharmacie et du médicament (DPM) a procédé à la révision du manuel du SDADME en septembre 2010. Suite à cette révision, le ministre de la Santé a signé le 11 juillet 2011 la **décision n°2011-774/MS-SG** rendant obligatoire l'application du nouveau SDADME pour le circuit d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels. Le SDADME est un mécanisme qui décrit les mesures pratiques et fonctionnelles devant permettre la mise en œuvre du volet d'approvisionnement en ME qui est défini dans la politique sectorielle de santé. Il précise le rôle de chaque acteur à tous les niveaux du système de santé et identifie les différents outils de gestion des médicaments.

La dernière évaluation de la gestion logistique des ME a été réalisée par la DPM avec l'appui technique et financier du SIAPS en octobre 2012. Un plan d'action a été adopté nécessitant entre autres l'élaboration d'un manuel de procédures opératoires standards (POS) pour la gestion des médicaments ainsi que la formation des formateurs (TOT) et la formation des utilisateurs (TOU) pour l'utilisation de ce manuel.

Le manuel des POS a été élaboré à Sélingué du **11 au 15 mars 2013** et a été validé à la DPM les **27 et 28 mai 2013**.

La formation des formateurs (TOT) sur l'utilisation du manuel des procédures opératoires standards pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali s'est déroulée du **30 septembre au 11 octobre 2013** à l'hôtel Salam de Bamako. Elle a permis la mise en place d'un groupe de 24 formateurs, au niveau central et régional, qui a été chargé selon le plan d'action élaboré par région de mettre en œuvre la formation des utilisateurs au niveau opérationnel.

L'objectif du présent atelier, organisé par la direction régionale de la Santé (DRS) de Ségou avec le concours de la direction de la pharmacie et du médicament et l'appui technique et financier de MSH/SIAPS, est de former les utilisateurs, au niveau régional et de district, sur l'usage de ce manuel.

## OBJECTIFS DE L'ATELIER

### Objectif général

L'objectif général est de renforcer les connaissances, les compétences et les aptitudes des utilisateurs dans la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali.

### Objectifs spécifiques

À la fin de l'atelier, les participants seront capables de :

- décrire le but d'un système logistique des médicaments ;
- décrire la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali ;
- décrire le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali ;
- expliquer le rôle et les responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL ;
- expliquer le but d'un SIGL ;
- énumérer les supports de collecte de données du SIGL par niveau du système de santé ;
- identifier et décrire l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments ;
- remplir chaque outil comme il est indiqué dans les aide-mémoires ;
- expliquer les étapes pour calculer la quantité à commander (QAC) ;
- appliquer la formule de calcul de la QAC pour déterminer les besoins pour un produit donné ;
- gérer les stocks de produits de santé en suivant les normes et les procédures nationales ;
- collecter, compiler, analyser et interpréter les données logistiques et les transmettre au niveau supérieur du système de santé selon les normes et les procédures nationales ;
- élaborer un plan d'action individuel pour une performance accrue.

## RESULTATS ATTENDUS

- Les participants sont capables d'expliquer :
  - le rôle et les responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL ;
  - le but d'un SIGL ;
  - les étapes pour calculer la quantité à commander (QAC).
- Les participants sont capables de décrire :
  - le but d'un système logistique des médicaments ;
  - la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali ;
  - le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali ;
  - et d'identifier l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments.
- Les participants sont capables d'énumérer les supports de collecte de données du SIGL selon le niveau du système de santé ;
- Les participants sont capables de remplir correctement chaque outil ;
- Les participants sont capables d'appliquer correctement la formule de calcul de la QAC pour déterminer les besoins pour un produit donné ;
- Les participants sont capables de gérer les stocks de produits de santé suivant les normes et les procédures nationales ;
- Les participants sont capables de collecter, compiler, analyser et interpréter les données logistiques et de les transmettre au niveau supérieur selon les normes et les procédures nationales ;
- Chaque participant a élaboré un plan d'action individuel.

## METHODOLOGIE

La méthodologie utilisée s'est appuyée sur :

- des exposés interactifs ;
- des discussions de groupe (plénière et en petits groupes) ;
- des jeux de rôle ;
- des techniques de brainstorming ;
- des exercices individuels et en groupe ;
- un pré-test et un post-test qui ont été administrés aux différents participants.

## MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION DES FORMATEURS

### Les formateurs

Cet atelier a été animé par quatre formateurs : deux facilitateurs, un superviseur et un moniteur.

- **Les facilitateurs** sont les deux pharmaciens régionaux de Ségou qui ont suivi la formation des formateurs (TOT) à Bamako. Ils ont participé à :
  - la préparation de l'atelier de formation ;
  - la préparation avec le superviseur et le moniteur des différentes sessions ;
  - la facilitation des différentes sessions de la formation ;
  - la direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation ;
  - le choix du lieu de l'atelier ;
  - l'envoi des invitations des participants.
- **Le superviseur** est un pharmacien de la DPM ayant suivi la formation des formateurs (TOT) à Bamako. Il a participé à :
  - la préparation de l'atelier de formation ;
  - la préparation avec les facilitateurs et le moniteur des différentes sessions ;
  - la supervision de la facilitation des différentes sessions de la formation ;
  - la facilitation des sessions en appui aux facilitateurs.
- **Le moniteur** est le conseiller technique de MSH/SIAPS pour la région de Ségou, ayant participé comme moniteur à la formation des formateurs (TOT) à Bamako. Il a contribué à :
  - la préparation de l'atelier de formation ;
  - la préparation avec les facilitateurs et le superviseur des différentes sessions ;
  - la séance d'information avec les facilitateurs destinée à la DRS afin qu'elle serve de catalyseur ;
  - la réflexion sur les modalités pratiques de l'organisation de l'atelier ;
  - la validation des TDR (termes de référence) et du budget avec la DRS et les facilitateurs ;
  - la décision relative au choix du lieu de l'atelier ;
  - la facilitation des sessions en appui aux facilitateurs régionaux ;
  - la direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation ;
  - l'observation des facilitateurs afin de s'assurer qu'ils appliquent les connaissances, les attitudes et les compétences acquises lors de la formation des formateurs.

### La formation

Cette formation s'est déroulée sur deux semaines. La première a été consacrée aux activités préparatoires et la deuxième à l'atelier proprement dit de « formation des utilisateurs ».

#### ***Phase préparatoire***

Cette phase s'est déroulée du 20 au 26 janvier 2014 dans le bureau local de SIAPS au niveau de la DRS de Ségou. L'objectif de cette phase préparatoire a été d'adapter les documents

nécessaires à la formation et de parachever les aspects pratiques de l'organisation de l'atelier. Elle a impliqué le directeur régional de la Santé de Ségou, les deux facilitateurs régionaux, le conseiller technique régional de SIAPS et un cadre de la DPM.

Les travaux préparatoires se sont déroulés en trois volets :

- **Une séance d'information a été organisée pour le directeur régional de la Santé** pour le mettre au courant du contenu et des objectifs de l'atelier afin qu'il puisse jouer un rôle de catalyseur. Cette séance d'information s'est organisée autour d'une séance interactive de lecture et d'échanges sur les TDR, les aspects pratiques de l'organisation de l'atelier et les prochaines étapes.
- **L'adaptation des documents** a consisté en une lecture et une adoption des TDR et du budget de l'atelier, une adaptation de l'agenda et des présentations en fonction de l'auditoire et conformément à la méthodologie du manuel de formation.
- **Les aspects pratiques de l'organisation** ont consisté entre autres à élaborer des lettres et des messages RAC (réseau administratif de communication), à inviter les participants, et à organiser l'évènement (salles de conférence, réservations d'hôtel, etc.).

### **Atelier de formation des utilisateurs**

L'atelier s'est déroulé du 27 janvier au 1<sup>er</sup> février 2014 et s'est tenu dans la salle de conférence de l'hôtel Djoliba de Ségou. Il fut consacré à la formation des utilisateurs (TOU) sur l'usage du manuel des procédures opératoires standards pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali.

- **Les participants**
  - **Au niveau national :**
    - un pharmacien de la DPM ;
    - le représentant du partenaire SIAPS.
  - **Au niveau régional :**
    - la représentante de la PPM ;
    - les deux pharmaciens de la direction régionale de la Santé ;
    - le chargé du SIS de la direction régionale de la Santé.
  - **Au niveau hospitalier :**
    - le pharmacien de l'hôpital Nianankoro Fomba (HNF) ;
    - le chargé du SIH (système d'information hospitalier) de HNF.
  - **Au niveau des districts sanitaires :**
    - le pharmacien du CSRéf de Ségou ;
    - les chargés du SIS des districts sanitaires de Ségou, Baroueli, Bla, Markala, Macina, Niono, San et Tominian ;
    - les gérants du DRC des districts sanitaires de Ségou, Baroueli, Bla, Markala, Macina, Niono, San et Tominian.

- **Cérémonie d'ouverture**

La cérémonie d'ouverture, présidée par le directeur régional de la Santé de Ségou, a été ponctuée par trois allocutions. Le représentant de la DPM a retracé l'historique de ce processus. Le représentant du partenaire SIAPS a mis l'accent sur l'appui du projet SIAPS de l'USAID au gouvernement de la république du Mali pour renforcer les capacités des acteurs du secteur pharmaceutique en vue d'améliorer l'accès de la population à des produits et des services pharmaceutiques de qualité. Enfin, le directeur régional de la Santé de Ségou a souhaité la bienvenue à tous les participants avant de replacer l'atelier dans son contexte tout en exhortant les participants à être assidus. Il a aussi insisté sur l'importance de la transmission des informations logistiques lesquelles permettent d'améliorer la pertinence des décisions afin d'assurer une disponibilité continue des médicaments essentiels et des intrants des programmes de santé au Mali.

- **Activités d'apprentissage des utilisateurs**

Cette formation s'est déroulée en deux volets : le renforcement des compétences techniques et l'élaboration de plans d'action individuels.

- **Renforcement de compétences techniques des utilisateurs sur le SIGL/POS**

Ce renforcement s'est appuyé sur des exposés animés par les facilitateurs de la région de Ségou avec l'appui du superviseur national et du moniteur. Après l'introduction de l'atelier, les **différentes sessions** énumérées ci-dessous ont été abordées :

- introduction au système d'information logistique ;
- flux des médicaments et de l'information au Mali ;
- système d'information en gestion logistique ;
- remplissage des outils de collecte des données ;
- système de contrôle d'inventaire maximum-minimum ;
- conduite d'un inventaire ;
- un préalable à la commande : calcul de la consommation moyenne mensuelle ;
- évaluation de l'état de stock ;
- commande des médicaments essentiels : détermination de la quantité à commander ;
- réception et stockage des produits.

Les **points de discussions** et les **préoccupations** ont porté entre autres sur :

- le système de réquisition/allocation ;
- les quantités distribuées/expédiées ;
- la rupture de stock des CTA (combinaison thérapeutique à base d'artémisinine) adultes ;
- la délivrance des ordonnances sans souche par les prescripteurs ;
- le respect du délai de transmission des rapports par niveau : CSCom (centre de santé communautaire) vers CSRéf (centre de santé de référence) ; CSRéf vers le niveau intermédiaire ; et du niveau intermédiaire vers le niveau central ;
- le remplissage des fiches de réception et de stock ;
- le non-respect de la chaîne d'approvisionnement à certains niveaux ;
- la problématique de sanction en cas de non-respect de la chaîne d'approvisionnement ;
- la capacité de stockage au niveau des districts sanitaires ;
- le responsable de la transmission du compte rendu de gestion des stocks (CRGS) des CSCom ;

- la charge de travail des gérants du DRC en fonction de leur rôle et de leur responsabilité ;
- la non-disponibilité de la fiche de compte rendu de gestion au niveau des CSCom ;
- l'octroi du bon de livraison et/ou de la facture au client.

Des réponses satisfaisantes ont été données à toutes ces questions et à ces préoccupations par l'équipe de facilitation.

- **Elaboration de plan d'action individuel**

À l'issue de cette formation, un plan d'action individuel a été élaboré par chaque participant. Ces différents plans centralisés par le conseiller technique du SIAPS de la région seront utilisés pour le suivi lors des encadrements ou des supervisions post-formation.

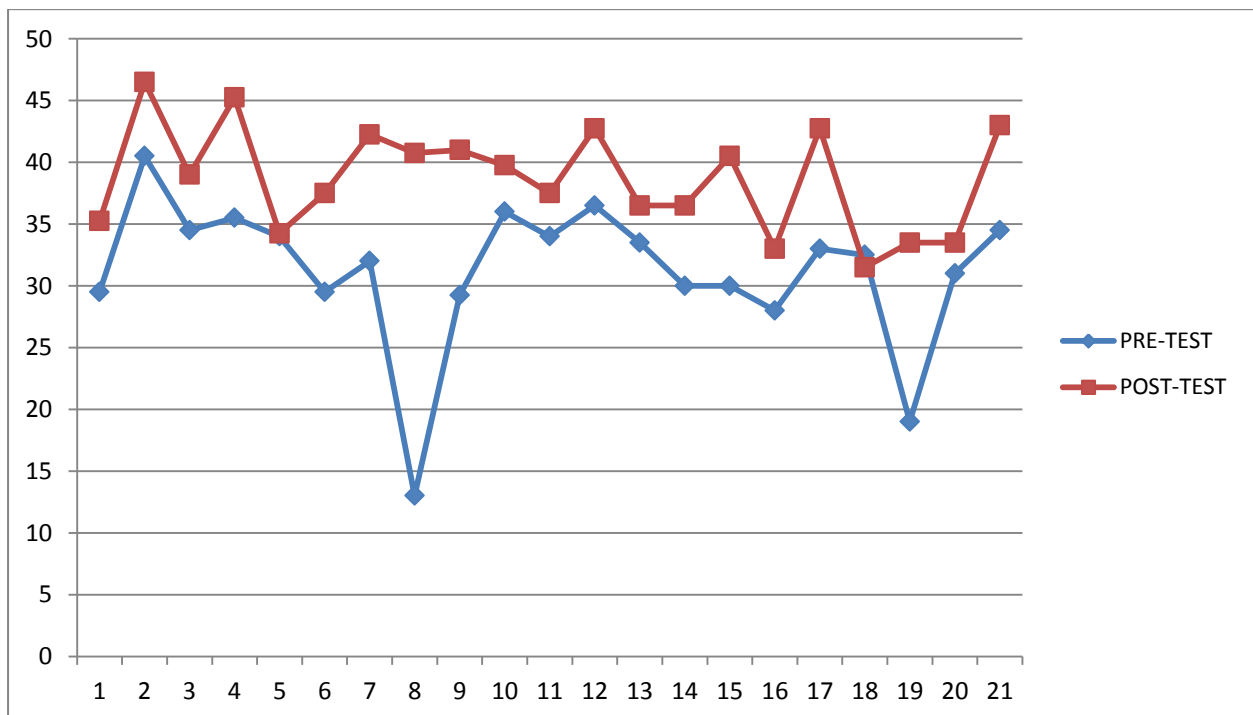


## RESULTATS IMMEDIATS DE L'ATELIER

### Évaluation de la formation

Au cours de l'atelier, une série d'évaluations ont été réalisées pour s'assurer de l'impact de cette activité de formation. Ces évaluations ont surtout concerné les niveaux (1 et 2) de Kirk Patrick. Vingt-et-un participants ont été évalués dont 3 femmes (soit un peu plus de 14 %). De plus, les facilitateurs ont été observés pour s'assurer de l'application des attitudes et des connaissances acquises pendant la formation des formateurs (TOT).

- Le premier niveau d'évaluation a permis de connaître l'appréciation des participants sur le TOT. Les participants ont estimé que l'atelier avait atteint ses objectifs globalement. L'ensemble des participants (100 %) ont indiqué que cette formation leur avait donné les compétences nécessaires en matière de système d'information en gestion logistique afin d'assurer la disponibilité constante des produits de santé dans leurs programme/structures de santé. Ils ont également tous affirmé que les méthodologies et les techniques utilisées par les formateurs étaient appropriées.
- Des pré/post-tests concernant l'évaluation du niveau de connaissance ont été administrés aux participants au début et à la fin de la formation. Ce sont les mêmes questions qui ont été administrées lors des tests. Le but était, d'une part, d'évaluer le niveau des participants avant les sessions (pré-test) et d'autre part, de mesurer le progrès réalisé à la fin de la formation (post-test). Il est à noter que la quasi-totalité des participants ont progressé entre le pré-test et le post-test.

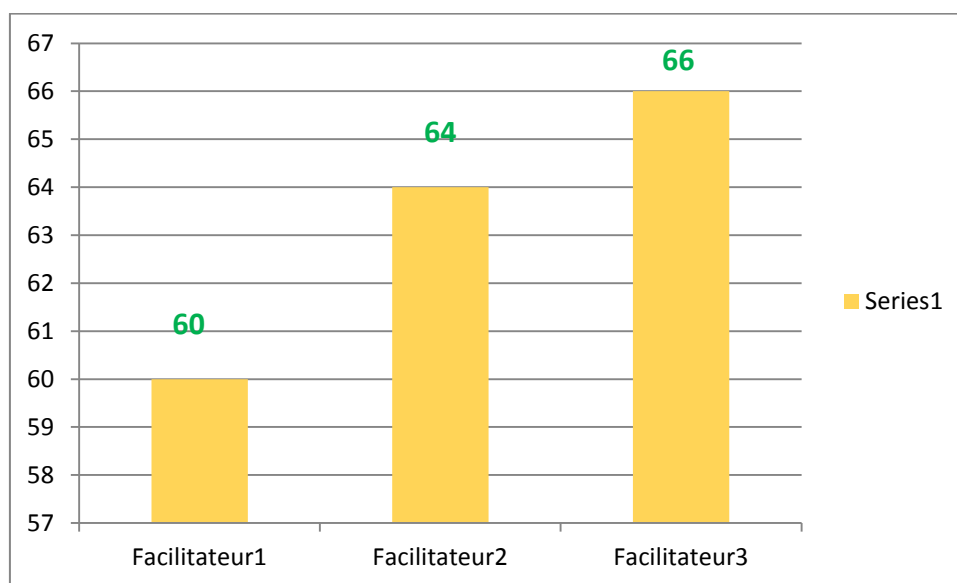


Graphique 1 : Résultats du pré/post-test

## **Le suivi des facilitateurs**

Les deux facilitateurs de cette formation ont reçu les connaissances et les compétences nécessaires pour animer les sessions de formation des utilisateurs dans les régions. Cette première formation régionale a offert l'occasion au superviseur et au moniteur de les observer durant l'atelier et d'évaluer leurs capacités de mettre en œuvre des techniques de formation acquises lors du TOT. Ce suivi a été réalisé à partir d'une grille d'observation (annexe 3) et un retour d'information fait après chaque présentation.

Le superviseur chargé du suivi global de toutes les activités de cette formation avait aussi été formé pendant le TOT. Il a donc été observé lors des sessions qu'il a animées en appui aux facilitateurs.



**Graphique 2 : Résultats de l'observation**

Selon les fiches d'observations pendant les présentations des sessions, tous les facilitateurs ont obtenu une note supérieure ou égale à 60. Ces notes ont varié entre 60 et 65 sur un total de 85.

## **LA CEREMONIE DE CLOTURE**

La cérémonie de clôture était présidée par le directeur régional de la Santé. Après avoir félicité tous les participants pour leur assiduité, il les a invités à bien utiliser les connaissances, les compétences et les aptitudes acquises pendant cette formation des utilisateurs.

## ANNEXES

### Annexe1 : Liste de présence



LISTE DE PRESENCE  
DE BAYOKO.pdf

### Annexe 2 : Agenda

#### Agenda provisoire d'un atelier de formation des utilisateurs en matière de SIGL relatif aux médicaments

##### JOUR 1

Ouverture officielle	8:30 à 8:40
Introduction à l'atelier et pré-évaluation des compétences	8:40 à 11:15
PAUSE-CAFÉ	11:15 à 11:30
Introduction au SIGL des médicaments	11:30 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Introduction au SIGL des médicaments (suite)	13:30 à 16:00
PAUSE-CAFÉ	16:00 à 16:15
Évaluation de la journée	16:15 à 16:30

##### JOUR 2

Synthèse du jour 1	8:00 à 8:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Flux des médicaments et de l'information au Mali	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali (suite)	13:30 à 14:05
Système d'information en gestion logistique	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Système d'information en gestion logistique (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

##### JOUR 3

Synthèse du jour 2	8:00 à 8:30
Système d'information en gestion logistique (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Remplissage des outils de collecte des données	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

#### JOUR 4

Synthèse du jour 3	8:00 à 8:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	8:30 à 9:00
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum (suite)	10:15 à 10:40
Conduite d'un inventaire physique	10:40 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER-	12:30 à 13:30
Conduite d'un inventaire physique (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Conduite d'un inventaire physique (suite)	15:15 à 15:45
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM	15:45 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

#### JOUR 5

Synthèse du jour 4	8:00 à 8:30
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM	8:30 à 9:00
Évaluation de l'état du stock	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Évaluation de l'état du stock (suite)	10:15 à 11:25
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QAC	11 :25 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QAC (suite)	13:30 à 14 :05
Réception et stockage des produits	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Réception et stockage des produits (suite)	15:15 à 16 :45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

#### JOUR 6

Synthèse du jour 5	8:00 à 8:30
Réception et stockage des produits (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Plan d'action individuel	10:15 à 12:15
Post-test	12:15 à 13:00
PAUSE-DÉJEUNER	13:00 à 14:00
Synthèse générale de l'atelier	14:00 à 14:30
Clôture de la formation	14:30 à 15:00

**Ségou, le 24 janvier 2014**

**Annexe 3 : Fiche d'observation**

## Fiche d'observation

Date-----

Titre de la session-----	Durée-----
--------------------------	------------

Nom du facilitateur-----

Nom de l'observateur-----

Éléments à observer	Point : 0-5	Pas d'observation
Qualité de la préparation		
Connaissance du contenu		
Connaissance de l'auditoire		
Confiance		
Choix approprié de méthode(s)		
Éloquence		
Absence de tics de langage		
Possibilités données aux participants de poser des questions		
Qualité des réponses aux questions des participants		
Implication de l'ensemble des participants		
Respect du temps alloué		
Maintien d'un contact visuel avec participants		
Bien occuper l'espace sans être ni trop agité, ni trop statique		
Récompenses appropriées/encouragements		
Utilisation d'un vocabulaire approprié		
Utilisation de l'aide visuelle adéquate		
<b>Total des points</b>		
Autres commentaires		

**Annexe 4 : Canevas de plan d'action**



Plan d'action  
individuel post format