

**Rapport de l'atelier de formation des utilisateurs
régionaux et de districts de Kayes sur le manuel des
POS pour la gestion du système d'information
logistique des médicaments essentiels et intrants
des programmes de santé au Mali**

Avril 2014



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

SIAPS 
Systems for Improved Access
to Pharmaceuticals and Services

Rapport de l'atelier de formation des utilisateurs régionaux et de districts de Kayes sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali

Dr Constance Touré
Dr Safoura Berthé
Dr Yssouf Diallo
Dr Boubacar Doumbia
Dr Sidi Coulibaly
Dr Youssouf Konate

Avril 2014



Ce rapport n'aurait pas été possible sans le soutien de l'Agence des États-Unis pour le Développement International, selon les termes de l'Accord de Coopération numéro AID-OAA-A-11-00021. Les opinions exprimées dans ce document sont propres à Management Sciences for Health et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Agence des États-Unis pour le Développement International ni du gouvernement des États-Unis.

À propos de SIAPS

L'objectif du programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS) est de garantir la disponibilité de produits pharmaceutiques de qualité et de services pharmaceutiques efficaces afin de parvenir aux résultats désirés en matière de santé. À cette fin, les objectifs d'intervention de SIAPS comprennent l'amélioration de la gouvernance, le renforcement des capacités de la gestion et des services pharmaceutiques, la priorité accordée à l'information nécessaire pour la prise de décisions dans le secteur pharmaceutique, le renforcement des stratégies et mécanismes financiers pour améliorer l'accès aux médicaments ainsi que l'amélioration de la qualité des services pharmaceutiques.

Citation recommandée

Ce rapport peut être reproduit pourvu que SIAPS y soit mentionné. Veuillez utiliser la citation suivante.

Touré, C., S. Berthé, Y. Diallo, B. Doumbia, S. Coulibaly, et Y. Konate. 2014. *Rapport de l'atelier de formation des utilisateurs régionaux et de districts de la Région de Kayes sur le Manuel des Procédures Opératoires Standard pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali*. Présenté à l'Agence des États-Unis pour le Développement International par le Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques (SIAPS). Arlington, VA: Management Sciences for Health.

Mots-clés

Atelier, formation, utilisateurs, POS, SIGL

Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques

Centre pour la gestion des produits pharmaceutiques

Management Sciences for Health

4301 North Fairfax Drive, Suite 400

Arlington, VA 22203, États-Unis

Téléphone : 703.524.6575

Télécopieur : 703.524.7898

Courriel : siaps@msh.org

Site Web: www.siapsprogram.org

TABLE DES MATIÈRES

Acronymes et abréviations.....	iv
Remerciements.....	v
Résumé.....	vi
Introduction.....	1
Contexte	2
Objectifs de l'atelier.....	3
Objectif général.....	3
Objectifs spécifiques	3
Méthodologie	5
DÉroulement de la formation.....	6
Phase préparatoire	7
Atelier de formation des utilisateurs	7
Résultats immédiats de l'atelier	11
Évaluation de la formation.....	11
Le suivi des facilitateurs	12
Annexe 1 : Liste des participants	13
Annexe 2 : Fiche d'observation	14
Annexe 3 : Agenda.....	15
Annexe 4 : Galerie de photos des travaux de l'atelier	17
Annexe 5 : Les pièces jointes.....	18
1. Termes de référence de l'atelier de formation des utilisateurs sur le manuel des procédures opératoires standard pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes	18
2. Synthèse générale de l'atelier de formation des utilisateurs sur le manuel des procédures opératoires standards pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes	26

ACRONYMES ET ABREVIATIONS

DPM	Direction de la Pharmacie et du Médicament
DRC	Dépôt Répartiteur des Cercles
DRS	Direction Régionale de la Santé
DV	dépôt de vente
FdF	formation des formateurs
FdU	formation des utilisateurs
MR-PPM	Magasin Régional de la Pharmacie Populaire du Mali
POS	Procédures opératoires standard
PPN	Politique Pharmaceutique National
QàC	quantité à commander
SDADME	Schéma Directeur d'Approvisionnement et de Distribution des Médicaments Essentiels
SIAPS	Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services (Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques)
SIGL	système d'information de la gestion logistique
SIS	Système d'Information Sanitaire
USAID	Agence des États-Unis pour le Développement International

REMERCIEMENTS

Aux termes de cet atelier de formation au niveau de la région de Kayes, le Conseiller Technique Régional adresse ses sincères remerciements :

- Tout d'abord, au Directeur Régional de la Santé pour l'accompagnement inestimable qu'il a apporté dans le cadre de cette formation ;
- Aux pharmaciens de la Direction Régionale de la Santé pour l'expression de leur disponibilité permanente à apporter tout l'appui nécessaire pour l'atteinte des objectifs de cet atelier ;
- Au représentant de la Direction de la Pharmacie et du Médicament pour son entière disponibilité et les efforts accomplis pour le bon déroulement de cet atelier.

RESUME

Du 24 au 29 mars 2014 s'est tenu à l'Hôtel Kamankole, l'atelier de formation des utilisateurs (FdU) régionaux et de district dans la région de Kayes sur le manuel des procédures opératoires standard (POS) pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes au Mali. Cet atelier visait à renforcer les connaissances, les compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali afin d'assurer une visibilité des données de gestion logistique à tous les niveaux pour une prise de décision efficiente dans le but ultime d'assurer la disponibilité constante des produits de qualité.

L'atelier comportait deux volets : le renforcement des compétences techniques et l'élaboration de plans d'action individuels qui permettront de suivre chaque participant sur la base de ses propres engagements.

La méthodologie utilisée était participative et basée sur les exposés interactifs, le brainstorming, les discussions en petits et grand groupes, les jeux de rôle, les exercices individuels et travaux de groupe.

La formation a regroupé 21 acteurs (dont une femme) de divers profils, à savoir des pharmaciens, des gérants des Dépôts Répartiteur des Cercles (DRC) et des chargés du Système d'Information Sanitaire (SIS) des districts sanitaires, de l'hôpital et de la Direction Régionale de la Santé (DRS).

Au cours de l'atelier, des évaluations successives ont été réalisées pour s'assurer de l'impact de cette activité de formation. Elle a également permis d'observer les facilitateurs pour s'assurer de l'application des connaissances et attitudes acquises pendant la formation des formateurs.

INTRODUCTION

Au Mali, des efforts énormes ont été consenti pour la mise en œuvre effective de la politique pharmaceutique et de son volet d'approvisionnement : le schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels (SDADME). Cependant, des insuffisances sont toujours fréquemment rapportées sur la disponibilité continue des médicaments essentiels aux différents niveaux de la pyramide sanitaire. Une évaluation du système d'information de la gestion logistique (SIGL) a été réalisée en décembre 2012 et a mis en évidence des faiblesses notoires du système. En effet, la prise de décision doit être éclairée par des données réelles de consommation collectées depuis les niveaux de la pyramide sanitaire les plus proches possible aux patients. Pour pallier à ces insuffisances, un manuel des procédures opératoires standards a été élaboré en mars 2013 avec l'appui technique et financier de SIAPS (Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services, ou Programme des systèmes pour l'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques). Cependant tout texte littéraire est assujettit a des interprétations qui peuvent différer d'un lecteur à l'autre. Afin de minimiser les biais que pourraient engendrer ces différences de compréhension, il s'est avéré nécessaire que tous les utilisateurs de tous les niveaux puissent bénéficier de formation pour garantir une vision uniforme de tous le processus. Un curriculum de formation fut ainsi élaboré et un pool de formateurs mis en place.

À travers cet atelier régional, SIAPS poursuit son soutien au gouvernement de la république du Mali afin d'atteindre l'objectif de sa politique pharmaceutique qui est de garantir a la population un accès équitable a des produit pharmaceutiques de qualité et de promouvoir leur usage rationnelle.

CONTEXTE

L'objectif général de la Politique Pharmaceutique National au Mali est de garantir un accès équitable aux médicaments essentiels de qualité aux populations et de promouvoir leur usage rationnel. Afin d'opérationnaliser le volet approvisionnement et distribution de cette politique, les autorités sanitaires ont adopté un Schéma Directeur d'Approvisionnement et de Distribution des Médicaments Essentiels en 1995.

La Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM) a procédé à la révision du manuel du SDADME en septembre 2010. Suite à cette révision, le Ministre de la Santé a signé le 11 juillet 2011 la Décision N°2011-774/MS-SG rendant obligatoire l'application du nouveau SDADME pour le circuit d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels.

Le SDADME est un mécanisme qui décrit les mesures pratiques et fonctionnelles devant permettre la mise en œuvre du volet approvisionnement en médicaments essentiels définit dans la politique sectorielle de santé. Il précise le rôle de chaque acteur par niveau du système de santé et identifie les différents outils de gestion des médicaments.

La dernière évaluation de la gestion logistique des médicaments essentiels a été réalisée par la DPM avec l'appui technique et financier de SIAPS en octobre 2012. Un plan d'action a été adopté nécessitant entre autres l'élaboration d'un manuel de Procédures Opératoires Standard (POS) pour la gestion des médicaments, la formation des formateurs et la formation des utilisateurs sur ce manuel.

Le manuel des POS a été élaboré à Sélingué du 11 au 15 mars 2013 et validé à la DPM les 27 et 28 mai 2013.

La formation des formateurs sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali s'est déroulée du 30 septembre au 11 octobre 2013 à l'hôtel Salam de Bamako. Elle a permis la mise en place d'un pool de 24 formateurs centraux et régionaux chargés selon le plan d'action élaboré par région, de mettre en œuvre la formation des utilisateurs (FdU) au niveau opérationnel.

Ce présent atelier organisé par la Direction Régionale de la Santé (DRS) de Kayes avec le concours de la DPM et l'appui technique et financier de SIAPS, vise la formation des utilisateurs au niveau régional et de district sur ce manuel.

OBJECTIFS DE L'ATELIER

Objectif général

Renforcer les connaissances, compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali.

Objectifs spécifiques

À la fin de l'atelier, les participants seront capables de :

- Décrire le but d'un système logistique des médicaments
- Décrire la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali
- Décrire le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali
- Expliquer les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL
- Expliquer le but d'un SIGL
- Lister les supports de collecte de données du SIGL par niveau du système de santé
- Identifier et décrire l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments
- Remplir chaque outil comme décrit dans les aides mémoires
- Expliquer les étapes pour calculer la quantité à commander
- Appliquer la formule de calcul de la quantité à commander pour déterminer les besoins pour un produit donné
- Gérer les stocks de produits de santé suivant les normes et procédures nationales
- Collecter, compiler, analyser, interpréter et transmettre les données logistiques au niveau supérieur selon les normes et procédures nationales
- Elaborer un plan d'action individuel pour être plus performant

METHODOLOGIE

Les méthodes suivantes ont été utilisées :

- Brainstorming
- Présentations
- Discussions
- Travail en groupe
- Jeux de rôles
- Simulation

La salle a été disposée en U de manière à faciliter la dynamique de groupe.

Les matériels suivants ont été utilisés :

- Le manuel des participants, le manuel POS
- Le vidéo projecteur
- Des papiers géants

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cette formation a pu se tenir grâce aux financements de l'Agence des États-Unis pour le Développement International (USAID) et SIAPS (frais de transport des participants, la location de salle, les pauses déjeunées et café, le carburant et les per diem). Elle s'est déroulée en deux phases : la phase préparatoire et la phase de l'atelier FdU.

L'atelier a été animé par quatre formateurs : deux facilitateurs, un superviseur et un coach.

Les facilitateurs sont les deux pharmaciens régionaux de Kayes outillés lors de la formation des formateurs à Bamako. Ils ont participé à :

- Préparation de l'atelier de formation
- Préparation avec le superviseur et le coach des différentes sessions
- Facilitation des différentes sessions de la formation
- Direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation
- Choix du lieu de l'atelier
- Envoi des invitations pour les participants

Le superviseur est un pharmacien de la DPM ayant suivi la formation des formateurs à Bamako. Il a participé à :

- Préparation de l'atelier de formation
- Préparation avec les facilitateurs et le coach des différentes sessions
- Supervision de la facilitation des différentes sessions de la formation
- Facilitation des sessions en appui aux facilitateurs

Le coach est le conseiller technique de SIAPS pour la région de Kayes, ayant participé comme coach à la formation des formateurs à Bamako. Il a concouru à :

- Préparation de l'atelier de formation
- Préparation avec les facilitateurs et le superviseur des différentes sessions
- Briefing avec les facilitateurs de la DRS afin qu'il serve de catalyseur
- Discussions sur les modalités pratiques de l'organisation de l'atelier
- Validation des termes de référence et du budget avec la DRS et les facilitateurs
- Choix du lieu de l'atelier
- Facilitation des sessions en appui aux facilitateurs régionaux
- Direction des travaux de groupe pendant l'atelier de formation

Phase préparatoire

Elle s'est déroulée du 20 au 23 mars 2014 dans la salle de réunion de la DRS de Kayes. Cette préparation s'est déroulée en plusieurs volets :

- Le briefing avec le Directeur Régional de la Santé
- L'envoi des lettres d'invitation aux différents participants de l'atelier
- La revue de l'agenda de la FdU : une revue des horaires des activités a été effectuée et des sessions ont été attribuées à chaque facilitateur.
- La préparation du cadre (matériel, disposition dans la salle, kit participant) de la formation

Atelier de formation des utilisateurs

Cette phase s'est déroulée du 24 au 29 mars 2014 dans la salle de conférence de l'hôtel Kamankole. Elle a porté sur la FdU sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali.

Les cérémonies d'ouverture et de clôture ont été placées sous la présidence du représentant du directeur régional de la santé qui dans son discours d'ouverture a souhaité la bienvenue aux participants, les a exhorté à plus de participation et a placé l'atelier dans son contexte.

Etaient présents :

- Le superviseur DPM de Bamako
- Le représentant du directeur régional de la santé de Kayes
- Le conseiller technique financier SIAPS/Mali de Kayes
- Les facilitateurs de la DRS de Kayes
- Le pharmacien du magasin régional de la Pharmacie Populaire du Mali (MR-PPM) de Kayes
- Les pharmaciens de l'hôpital Fousseyni DAOU et du Centre de Santé de Référence de Kayes
- Le chargé SIS de la DRS de Kayes et le chargé du Système d'Information Hospitalier de l'hôpital Fousseyni DAOU de Kayes
- Les gérants DRC et les chargés SIS des districts sanitaires de la région de Kayes

Cérémonie d'ouverture

La cérémonie d'ouverture a été présidée par le représentant du Directeur régional de la santé de Kayes.

L'ouverture a été marquée par trois interventions. Le représentant de la DPM a retracé l'historique de ce processus. Le représentant du partenaire SIAPS a surtout incité sur la disponibilité du projet SIAPS de l'USAID à accompagner le gouvernement de la république du Mali dans le renforcement des capacités des acteurs du secteur pharmaceutiques en vue d'améliorer l'accès de la population à des produit et service pharmaceutiques de qualité. Enfin, le représentant du Directeur régional de la santé de Kayes a souhaité la bienvenue à tous les participants avant de placer l'atelier dans son contexte tout en exhortant les participants à plus d'assiduité. Il a aussi insisté sur l'importance de la transmission des informations logistiques pour l'amélioration de la qualité des décisions afin d'assurer une disponibilité continue des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali.

Activités d'apprentissage des utilisateurs

Cette formation s'est déroulée en deux volets : le renforcement des compétences techniques et l'élaboration de plans d'action individuels.

Renforcement de compétences techniques des utilisateurs sur le SIGL/POS

Il a été fait à travers des exposés animés par les facilitateurs de la région de Kayes avec l'appui du superviseur national et du coach. Après l'introduction de l'atelier, les différentes sessions ci-dessous ont été abordées :

- Introduction au système d'information logistique
- Flux des médicaments et de l'information au Mali
- Système d'information en gestion logistique
- Remplissage des outils de collectes des données
- Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum
- Conduite d'un inventaire
- Un préalable à la commande : calcul de la consommation moyenne mensuelle
- Évaluation de l'état de stock
- Commande des médicaments essentiels : détermination de la quantité à commander
- Réception et le stockage des produits

Les discussions ont porté sur les points suivants :

- La distribution et l'expédition, la réquisition et l'allocation
- Le circuit d'approvisionnement des médicaments (ravitaillement de certains centres de santé communautaires, cabinet au MR-PPM et de certains DRC au PPM Centrale)

- Le contrôle des médicaments importés par les fournisseurs agréés et les conditions de délivrance des agréments
- Les ruptures de médicaments aux MR-PPM
- La variation périodique et inopinée des prix des médicaments au niveau du MR-PPM
- Le cycle logistique
- Les différents supports de gestion
- La signature des documents par certains acteurs absents à la réception
- La considération de l'ordonnance comme support du gérant du dépôt de vente (DV)
- La prise d'une nouvelle fiche de stock si la forme, la présentation ou le conditionnement d'un médicament change
- Le report de stock
- Les appellations clients et patients
- Le compte rendu de gestion de stocks trimestriel des médicaments de l'hôpital Fousseyni DAOU et des DRC des districts sanitaires à la DRS de Kayes
- Le transfert de médicaments à une autre structure de même niveau
- Le montant versé par jour sur la fiche de pointage journalier
- La question d'arrondir le prix unitaire des médicaments à la valeur la plus proche
- Le surstockage de 12 mois dans un DRC ou DV
- Insuffisance dans la transmission des données vers les niveaux supérieurs
- Inadéquation entre le respect du SIGL et les principes de la loi hospitalière

À toutes ces questions et préoccupations des réponses satisfaisantes ont été données par l'équipe de facilitation.

Élaboration de plan d'action individuel

À l'issue de cette formation un plan d'action individuel a été élaboré par chaque participant. Ces différents plans centralisés par le conseiller technique de SIAPS de la région seront utilisés pour le suivi de leurs auteurs.

RESULTATS IMMEDIATS DE L'ATELIER

Évaluation de la formation

Pendant l'atelier une série d'évaluations a été réalisée pour s'assurer de l'impact de cette activité de formation. Cette évaluation a surtout concerné les niveaux 1 et 2 de Kirkpatrick.

Vingt et un participants ont été évalués dont une femme. En plus les facilitateurs ont été observés pour s'assurer de l'application des attitudes et connaissances acquises pendant la formation des formateurs.

Le premier niveau d'évaluation a permis de connaître la perception des participants sur la FdU. Pour les participants, le but global de cet atelier a été atteint. Ils ont tous (100%) signalé que cette formation leur a donné les compétences nécessaires en SIGL pour assurer la disponibilité constante des produits de santé dans leurs programme/structures de santé. Le même pourcentage pense que les méthodologies et les techniques utilisées par les formateurs étaient appropriées.

Des pré/post tests qui concernent l'évaluation du niveau de connaissance ont été administrés aux participants au début et à la fin de la formation. Ce sont les mêmes questions qui ont été administrées lors des tests. Le but était d'une part, d'évaluer le niveau des participants avant les sessions (pré-test) et d'autre part, de mesurer le progrès réalisé à la fin de la formation (post-test). Il est à noter que la quasi-totalité des participants ont progressé entre le pré-test et le post-test.

- **Pré-test :** Sur 21 participants, 19 personnes ont pris part au pré-test. Sur ces 19 participants qui ont composé, 9 participants n'ont pas eu la moyenne. La moyenne générale du groupe a été de 11 sur 20.
- **Post-test :** 20 participants ont pris part au post test ; tous les participants ont eu la moyenne sur 20, ce qui montre une amélioration par rapport au pré-test. La moyenne générale est remontée 13,23.

En conclusion tous les participants ont amélioré leur score en post-test, Voir la figure 1 ci-dessous.

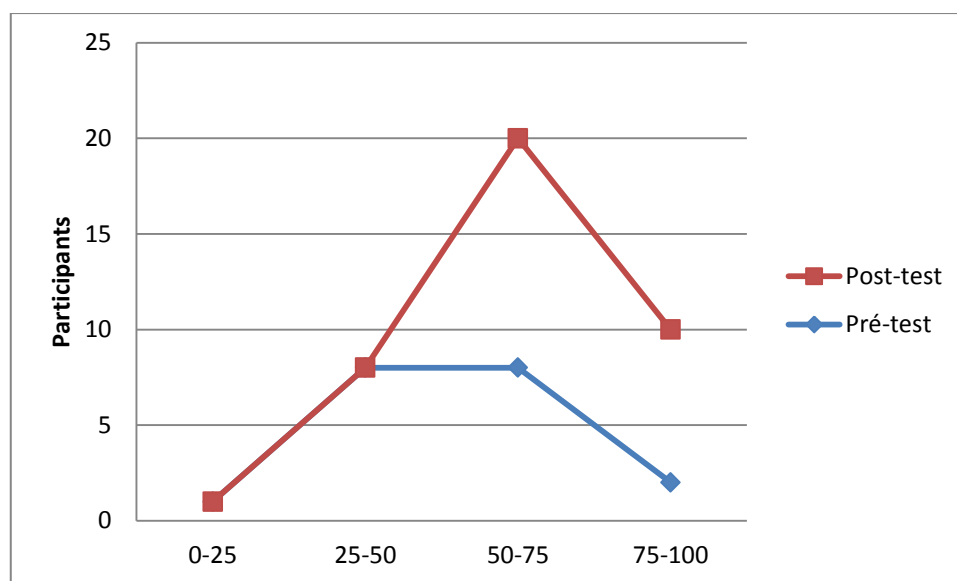


Figure 1 : Résultats des pré- et post-test

Le suivi des facilitateurs

Les deux facilitateurs de cette formation ont été dotés de toutes les connaissances, compétences et aptitudes nécessaires pour animer les sessions de FdU dans les régions. Cette première formation régionale a offert l'occasion au superviseur et coach de les observer à la tâche et d'évaluer leurs compétences de mise en œuvre des techniques de formation acquises lors de la formation des formateurs. Ce suivi a été réalisé à travers une grille d'observation (en annexe 2) et un feedback fait après chaque présentation.

Le superviseur chargé du suivi global de toutes les activités de cette formation avait aussi été outillé pendant la formation des formateurs. Il a donc été observé lors des sessions qu'il a animé en appui aux facilitateurs.

Selon les fiches d'observation pendant les présentations des sessions, tous les facilitateurs ont obtenu une note supérieure ou égale à 60. Ces notes ont variées de 60 à 65 sur 85.

ANNEXE 1 : LISTE DES PARTICIPANTS

N°	Prénom et Nom	Fonction	Localité	Numéro de téléphone
1	Lassana COULIBALY	Chargé SIS	DIEMA	76163780
2	Seydou COULIBALY	Gérant DRC	DIEMA	79307945
3	Sekou SYLLA	Gérant DRC	YELIMANE	66637676
4	Soumaila SANGARE	Chargé SIS	YELIMANE	76068537
5	Dramane SANOGO	Gérant DRC	BAFOULABE	76255353
6	Seriba COILIBALY	Chargé SIS	BAFOULABE	79374746
7	Dr Dassoun DAOU	Médecin/Gérant DRC	OUSSOUBIDIAGNA	66901923
8	Djibril KANOUTE	Chargé SIS	OUSSOUBIDIAGNA	75081244
9	Moussa SY	Chargé SIS	KENIEBA	76113255
10	Domo PEROU	Gérant DRC	NIORO	66981832
11	Oumar SAMAKE	Chargé SIS	KITA	66764421
12	Mohamed COULIBALY	Gérant DRC	KENIEBA	76415264
13	Mahamadou DIALLO	Gérant DRC	KITA	66518192
14	Lassana SANGARE	Chargé SIS	NIORO	66983110
15	Dr Jonas KAMATE	Pharmacien	EPH-KAYES	66874720
16	Abdoulaye DEMBELE	Gérant DRC	CSREF /KAYES	66876155
17	Dr Abdoulaye TAPILY	Pharmacien	PPM	66944664
18	Sidaly COULIBALY	Chargé SIS	EPH-KAYES	76466867
19	Mohamed DIALLO	Chargé SIS	CSREF /KAYES	66930068
20	Dr Zenaibou GOITA	Pharmacienne	CSREF /KAYES	76377423
21	Sidi Boubacar Ag	Chargé SIS	DRS	76467011

ANNEXE 2 : FICHE D'OBSERVATION

Fiche d'observation

Date-----

Titre de la session-----	Durée-----
--------------------------	------------

Nom et prénom du facilitateur-----

Nom et prénom de l'observateur-----

Point à observer	Point: 5/5	Pas observé
Bonne préparation		
Connaissance du contenu		
Connaissance de l'audience		
Confiant		
Utilise une méthode ou des méthodes appropriées		
Voix éloquente		
Absence de parasite		
Permet aux participants de poser des questions		
Répond bien aux questions des participants		
Implique tous les participants		
Respecte le temps alloué		
Maintien le contact à l'œil		
Se déplace de temps en temps		
Récompenses appropriées/encouragements		
Utilise un vocabulaire approprié		
Utilisation de l'aide visuel approprié		
Total des points		
Autre commentaires		

ANNEXE 3 : AGENDA

JOUR 1

Ouverture officielle	8:30 à 8:40
Introduction à l'atelier et pré-évaluation des compétences	8:40 à 11:15
PAUSE-CAFÉ	11:15 à 11:30
Introduction au Système logistique des médicaments	11:30 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Introduction au Système logistique des médicaments (suite)	13:30 à 16:00
PAUSE-CAFÉ	16:00 à 16:15
Évaluation de la journée	16:15 à 16:30

JOUR 2

Synthèse Jour 1	8:00 à 8:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Flux des médicaments et de l'information au Mali (suite)	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali (suite)	13:30 à 14:05
Système d'information en gestion logistique	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Système d'information en gestion logistique (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 3

Synthèse Jour 2	8:00 à 8:30
Système d'information en gestion logistique (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Remplissage des outils de collecte des données	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 4

Synthèse Jour 3	8:00 à 8:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	8:30 à 9:00
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum (suite)	10:15 à 10:40
Conduite d'un inventaire physique	10:40 à 12:30
PAUSE DÉJEUNE-	12:30 à 13:30
Conduite d'un inventaire physique (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Conduite d'un inventaire physique (suite)	15:15 à 15:45
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM	15:45 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 5

Synthèse Jour 4	8:00 à 8:30
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM (suite)	8:30 à 9:00
Évaluation de l'état de stock	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Évaluation de l'état de stock (suite)	10:15 à 11:25
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC	11:25 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC (suite)	13:30 à 14 :05
Réception et stockage des produits	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Réception et stockage des produits (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 6

Synthèse Jour 5	8:00 à 8:30
Réception et stockage des produits (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Plan d'action individuel	10:15 à 12:15
Post-test	12:15 à 13:00
PAUSE DÉJEUNER	13:00 à 14:00
Synthèse générale de l'atelier	14:00 à 14:30
Clôture de la formation	14:30 à 15:00

ANNEXE 4 : GALERIE DE PHOTOS DES TRAVAUX DE L'ATELIER

	
<p>Exposé de Dr Sidy Coulibaly</p>	<p>Travaux de groupe</p>
	
<p>Photo de famille</p>	<p>Sketch pour illustrer le système logistique</p>

ANNEXE 5 : LES PIECES JOINTES

1. Termes de référence de l'atelier de formation des utilisateurs sur le manuel des procédures opératoires standard pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes

Contexte

L'objectif général de la Politique Pharmaceutique National (PPN) au Mali est de garantir un accès équitable aux médicaments essentiels (ME) de qualité aux populations et de promouvoir leur usage rationnel.

Afin d'opérationnaliser le volet approvisionnement et distribution de la PPN, les autorités sanitaires ont adopté un Schéma Directeur d'Approvisionnement et de Distribution des Médicaments Essentiels (SDADME) en 1995.

La Direction de la Pharmacie et du Médicament (DPM) a procédé à la révision du manuel du SDADME en septembre 2010. Suite à cette révision, le Ministre de la Santé a signé le 11 juillet 2011 la Décision N°2011-774/MS-SG rendant obligatoire l'application du nouveau SDADME pour le circuit d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels.

Le SDADME est un mécanisme qui décrit les mesures pratiques et fonctionnelles devant permettre la mise en œuvre du volet approvisionnement en ME défini dans la politique sectorielle de santé. Il précise le rôle de chaque acteur par niveau du système de santé et identifie les différents outils de gestion des médicaments.

La dernière évaluation de la gestion logistique des ME a été réalisée par la DPM avec l'appui technique et financier de SIAPS en octobre 2012. Un plan d'action a été adopté nécessitant entre autres l'élaboration d'un manuel de Procédures Opératoires Standards (POS) pour la gestion des médicaments, la formation des formateurs (FdF) et la formation des utilisateurs sur ce manuel.

Le manuel des POS a été élaboré à Sélingué du 11 au 15 Mars 2013 et validé à la DPM les 27 et 28 mai 2013.

La FdF sur le manuel des POS pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de programmes de santé au Mali s'est déroulée du 30 septembre au 11 Octobre 2013 à l'hôtel Salam de Bamako. Elle a permis la mise en place d'un pool de 24 formateurs centraux et régionaux chargés selon le plan d'action élaboré par région, de mettre en œuvre la formation des utilisateurs au niveau opérationnel.

Ce présent atelier, organisé par la Direction Régionale de la Santé (DRS) de Kayes avec le concours de la DPM et l'appui technique et financier de SIAPS, vise la formation des utilisateurs au niveau régional et de district sur ce manuel.

But de la formation des utilisateurs

Cet atelier vise à renforcer les connaissances, les compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants de

programmes de santé au Mali afin d'assurer une visibilité des données de gestion logistique à tous les niveaux pour une prise de décision efficiente dans le but ultime d'assurer la disponibilité constante des produits de qualité.

Objectifs de la formation des utilisateurs

Objectif général

Renforcer les connaissances, compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali.

Objectifs spécifiques

À la fin de l'atelier, les participants seront capables de :

- Décrire le but d'un système logistique des médicaments
- Décrire la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali
- Décrire le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali
- Expliquer les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL
- Expliquer le but d'un SIGL
- Lister les supports de collecte de données du SIGL par niveau du système de santé
- Identifier et décrire l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments
- Remplir chaque outil comme décrit dans les aides mémoires
- Expliquer les étapes pour calculer la quantité à commander (QàC)
- Appliquer la formule de calcul de la QàC pour déterminer les besoins pour un produit donné
- Gérer les stocks de produits de santé suivant les normes et procédures nationales
- Collecter, compiler, analyser, interpréter et transmettre les données logistiques au niveau supérieur selon les normes et procédures nationales
- Elaborer un plan d'action individuel pour être plus performant

Résultats attendus

- Les participants sont capables d'expliquer :
 - Les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL
 - Le but d'un SIGL
 - Les étapes pour calculer la quantité à commander (QàC)
- Les participants sont capables de décrire :
 - Le but d'un système logistique des médicaments
 - La chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali
 - Le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali
 - Et identifier l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments

- Les participants sont capables de lister les supports de collecte de données du SIGL par niveau du système de santé
- Les participants sont capables de remplir correctement chaque outil
- Les participants sont capables d'appliquer correctement la formule de calcul de la QàC pour déterminer les besoins pour un produit donné
- Les participants sont capables de gérer les stocks de produits de santé suivant les normes et procédures nationales
- Les participants sont capables de collecter, compiler, analyser, interpréter et transmettre les données logistiques au niveau supérieur selon les normes et procédures nationales
- Chaque participant a élaboré un plan d'action individuel

Méthode

La méthode utilisée sera basée sur :

- Exposés interactifs
- Discussions en petits et grand groupes
- Jeux de rôle
- Brainstorming
- Exercices individuels et en groupe

Détails de l'atelier :

- Public cible pour l'atelier de formation : les gestionnaires des pharmacies hospitalières, des magasins régionaux et de districts sanitaires (PPM, DRC) et de l'information sanitaire
- Profil des participants : pharmaciens, gérants, chargés SIS
- Nombre recommandé de participants par atelier de formation : 25
- Nombre recommandé de formateurs par atelier de formation : 2 facilitateurs + 1 superviseur + 1 coach

Formateurs :

- **Les facilitateurs**
Les facilitateurs sont sélectionnés par la DPM, la DRS et SIAPS selon les critères suivants :
 - Etre prioritairement un pharmacien de la DRS Kayes ;
 - Avoir participé à la FdF à Bamako.
- Ils seront chargés de :
- Participer à la préparation de l'atelier de formation

- Préparer avec le superviseur et le coach les différentes sessions
- Faciliter les différentes sessions de la formation
- Diriger les travaux de groupe pendant l'atelier de formation
- Participer au choix du lieu de l'atelier
- Envoyer les invitations pour les participants

- **Sélection de superviseur :**

Le superviseur est sélectionné selon les critères suivants :

- Etre prioritairement un pharmacien à la DPM ;
- Avoir participé à la FdF à Bamako.

Il sera chargé de :

- Participer à la préparation de l'atelier de formation
- Préparer avec les facilitateurs et le coach les différentes sessions
- Superviser la facilitation des différentes sessions de la formation
- Faciliter des sessions au besoin

- **Sélection du coach :**

Le coach est sélectionné par SIAPS selon les critères suivants :

- Etre prioritairement le conseiller technique de SIAPS pour la région de Kayes ;
- Avoir participé comme coach à la FdF à Bamako.

Il joue le rôle d'observateur et sera chargé de :

- Participer à la préparation de l'atelier de formation
- Préparer avec les facilitateurs et le superviseur les différentes sessions
- Briefer avec les facilitateurs le DRS afin qu'il serve de catalyseur
- Discuter sur les modalités pratiques de l'organisation de l'atelier
- Valider les termes de référence et budget avec le Directeur régional de santé et les facilitateurs
- Participer au choix du lieu de l'atelier
- Faciliter des sessions au besoin
- Aider les facilitateurs à diriger les travaux de groupe pendant l'atelier de formation

Sélection des participants :

Au niveau district, l'équipe de participants sera composée de deux ou trois cadres de chacun des huit districts sanitaires de la région de Kayes. Ces participants sont sélectionnés par la DRS, les districts sanitaires et le conseiller technique régional de SIAPS selon les critères suivants :

- Être prioritairement un gérant DRC
- Être un pharmacien district, hospitalier
- Être un chargé SIS district, hospitalier ou régional

- Être un gérant de la PPM régionale

Déroulement

Lieu: Hôtel Kamankolé de Kayes

Durée :

- ✓ Phase préparatoire : du 19 au 22 Mars 2014
- ✓ Atelier : du 24 au 29 Mars 2014

Financement : USAID/SIAPS

Annexes

Annexe 1 : Liste de participants

Structures	Profil des participants	Nombre de participants
Directeur DRS Kayes	Directeur	1
PPM régionale	Directeur	1
DPM	Pharmacien	1
DRS Kayes	Pharmaciens régionaux	2
DRS Kayes	Chargé SIS	1
Hôpital de Kayes	Pharmaciens	1
Hôpital de Kayes	Chargé SIS	1
District sanitaire	Pharmaciens	2
District sanitaire	Chargé SIS	8
District sanitaire	Gérants DRC	8
DRS	Personnel de soutien	2
SIAPS/Mali	TA	1
SIAPS/Mali	Chauffeur	1

District sanitaire	Chauffeurs	7
Total		37

NB : Directeur :	1
SIAPS/Mali TA Kayes	1
Superviseur DPM	1
Facilitateurs Personnel technique	2
Participants Personnel technique	22
Personnel de soutien	2

Annexe 2 : Programme de la formation

Phase préparatoire

Dates	Activités	Observation
15 mars 2014	Départ du conseiller régional SIAPS pour Kayes	
Du 17 au 18 mars 2014	Briefing du DRS, préparation de la formation avec les facilitateurs (validation des TDR et budget) et envoi des invitations pour les participants <ul style="list-style-type: none"> ○ Briefing de la DRS afin qu'il serve de catalyseur ○ Discussion sur les modalités pratiques de l'organisation de l'atelier ○ Choix du lieu de l'atelier 	
18 mars 2014	Départ du superviseur DPM de Bamako pour Kayes	
Du 19 au 22 mars 2014	Phase préparatoire de l'atelier avec le superviseur, le coach et les facilitateurs : <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation des sessions avec les facilitateurs ○ Répartition des tâches ○ Contrôle des documents et outils de formation ○ Préparation de la salle de formation 	

Agenda provisoire d'un atelier de formation des utilisateurs en SIGL des médicaments

JOUR 1

Ouverture officielle	8:30 à 8:40
Introduction à l'atelier et pré-évaluation des compétences	8:40 à 11:15
PAUSE-CAFÉ	11:15 à 11:30
Introduction au Système logistique des médicaments	11:30 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Introduction au Système logistique des médicaments (suite)	13:30 à 16:00
PAUSE-CAFÉ	16:00 à 16:15
Évaluation de la journée	16:15 à 16:30

JOUR 2

Synthèse Jour 1	8:00 à 8:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Flux des médicaments et de l'information au Mali	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Flux des médicaments et de l'information au Mali (suite)	13:30 à 14:05
Système d'information en gestion logistique	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Système d'information en gestion logistique (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 3

Synthèse Jour 2	8:00 à 8:30
Système d'information en gestion logistique (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Remplissage des outils de collecte des données	10:15 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	15:15 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 4

Synthèse Jour 3	8:00 à 8:30
Remplissage des outils de collecte des données (suite)	8:30 à 9:00
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum (suite)	10:15 à 10:40
Conduite d'un inventaire physique	10:40 à 12:30
PAUSE DÉJEUNE-	12:30 à 13:30
Conduite d'un inventaire physique (suite)	13:30 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Conduite d'un inventaire physique (suite)	15:15 à 15:45
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM	15:45 à 16:45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 5

Synthèse Jour 4	8:00 à 8:30
Un préalable à la commande : Calcul de la CMM	8:30 à 9:00
Évaluation de l'état de stock	9:00 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Évaluation de l'état de stock (suite)	10:15 à 11:25
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC	11 :25 à 12:30
PAUSE-DÉJEUNER	12:30 à 13:30
Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC (suite)	13:30 à 14 :05
Réception et stockage des produits	14:05 à 15:00
PAUSE-CAFÉ	15:00 à 15:15
Réception et stockage des produits (suite)	15:15 à 16 :45
Évaluation de la journée	16:45 à 17:00

JOUR 6

Synthèse Jour 5	8:00 à 8:30
Réception et stockage des produits (suite)	8:30 à 10:00
PAUSE-CAFÉ	10:00 à 10:15
Plan d'action individuel	10:15 à 12:15
Post test	12:15 à 13:00
PAUSE DÉJEUNER	13:00 à 14:00
Synthèse générale de l'atelier	14:00 à 14:30
Clôture de la formation	14:30 à 15:00

Bamako, le 26 février 2014

2. Synthèse générale de l'atelier de formation des utilisateurs sur le manuel des procédures opératoires standards pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes

L'an 2014 et du 25 au 29 mars s'est tenu dans la salle de conférence de l'hôtel Kamankolé de Kayes réunion du centenaire Kayes l'atelier de formation des utilisateurs sur le manuel des procédures opératoires standards pour la gestion du système d'information logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes.

Les cérémonies d'ouverture et de clôture ont été placées sous la présidence du représentant du Directeur régional de la santé qui dans son discours d'ouverture a souhaité la bienvenue aux participants, les a exhorté à plus de participation et a placé l'atelier dans son contexte.

Étaient présents :

- Le superviseur DPM de Bamako ;
- Le représentant du directeur régional de la santé de Kayes ;
- Le conseiller technique financier SIAPS/Mali TA Kayes ;
- Les facilitateurs de la DRS de Kayes ;
- Le pharmacien du MR-PPM de Kayes ;
- Les pharmaciens de l'hôpital Fousseyni DAOU et du Centre de Santé de Référence de Kayes ;
- Le chargé SIS de la DRS de Kayes et le chargé SIH de l'hôpital Fousseyni DAOU de Kayes ;
- Les gérants DRC et les chargé SIS des districts sanitaires de la région de Kayes.

Objectif général :

Renforcer les connaissances, compétences et aptitudes des utilisateurs en gestion du système logistique des médicaments essentiels et intrants des programmes de santé au Mali.

Objectifs spécifiques :

- Décrire le but d'un système logistique des médicaments ;
- Décrire la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali ;
- Décrire le flux de l'information pour la gestion des médicaments au Mali ;
- Expliquer les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le système d'information en gestion logistique (SIGL) ;
- Expliquer le but d'un SIGL ;
- Lister les supports et collecte de données du SIGL par niveau du système de santé ;
- Identifier et décrire l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments ;
- Remplir chaque outil comme décrit dans les aides mémoires ;
- Expliquer les étapes pour calculer la quantité à commander (QàC) ;
- Appliquer la formule de calcul pour de la QàC pour déterminer les besoins pour un produit donné ;
- Gérer les stocks des produits de santé suivant les normes et procédures nationales ;

- Collecter, compiler, analyser, interpréter et transmettre les données logistiques au niveau supérieur selon les normes et procédures nationales ;
- Élaborer un plan d'action individuel pour être plus performant.

Résultats attendus :

- Les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans le SIGL ;
- Le but d'un SIGL ;
- Les étapes pour calculer la quantité à commander (QàC) ;
Sont expliqués par les participants ;
- Le but d'un système logistique des médicaments
- La chaîne d'approvisionnement en produits de santé au Mali
- Le flux d'information pour la gestion des médicaments au Mali
- Identification et l'utilité de chaque outil pour la gestion des médicaments
Sont décrits par les participants ;
- Les supports de collecte des données du SIGL par niveau du système de santé sont listés par les participants ;
- Chaque outil est correctement rempli par les participant ;
- La formule de calcul de la QàC pour déterminer les besoins pour un produit donné est expliquée par les participants ;
- La gestion des stocks de produits de santé suivant les normes et procédures est comprise par les participants ;
- La collecte, la compilation, l'analyse, l'interprétation et la transmission des données logistiques au niveau supérieur selon les normes t procédures sont comprises par les participants ;
- Un plan d'action individuel est élaboré par chaque participant ;
- Des recommandations pertinentes sont faites.

Méthode : Elle fut basée sur :

- Les exposés interactifs ;
- Les travaux de groupes et les groupes de travail ;
- Le jeu de rôle ;
- Le brainstorming ;
- Les exercices individuels et en groupe.

Les activités ont commencé par la définition des concepts : *médicaments* et *médicaments essentiels*.

Le médicament se définit comme suit : toute substance ou composition présentée comme possédant des propriétés curatives ou préventives à l'égard des maladies humaines et animales ainsi que tout produit pouvant être administré à l'homme ou à l'animal en vue d'établir un diagnostic ou restaurer, corriger ou modifier leur fonction organique.

Le médicament essentiel est tout produit dont l'efficacité et l'innocuité ont été scientifiquement démontrées et qui est indispensable pour assurer les soins de santé de base à titre préventif et curatif.

Les présentations ont porté sur les thèmes suivants :

- Le rappel de la révision du schéma directeur d'approvisionnement et de distribution des médicaments essentiels et la signature d'une décision ministérielle N° 2011-774/MS-SG ;
- Introduction du système logistique des médicaments ;
- Flux des médicaments et de l'information au Mali ;
- Système d'information en gestion logistique ;
- Remplissage des outils de collecte des données ;
- Système de contrôle d'inventaire maximum-minimum ;
- Conduite d'un inventaire physique ;
- Préalable à la commande : calcul de la CMM ;
- Évaluation de l'état de stock ;
- Commande des médicaments essentiels : détermination de la QàC ;
- Réception et stockage des produits : rangement des médicaments et autres produits, la gestion des produits endommagés ou périmés, la gestion du surstock ;
- Plan d'action individuel.

Les discussions ont porté sur les points suivants :

- La distribution et l'expédition, la réquisition et l'allocation ;
- Le circuit d'approvisionnement des médicaments (ravitaillement de certains centres santé communautaires au MR-PPM et de certains DRC au PPM nationale) ;
- Le contrôle des médicaments importés par les fournisseurs agréés et les conditions de délivrance des agréments ;
- Les ruptures de médicaments aux MR-PPM ;
- La variation périodique et inopinée des prix des médicaments au niveau du MR-PPM ;
- Le cycle logistique ;
- Les différents supports de gestion ;
- La signature des documents par certains acteurs absents à la réception ;
- La considération de l'ordonnance comme support du gérant DV ;
- La prise d'une nouvelle fiche de stock si la forme, la présentation ou le conditionnement d'un médicament change ;
- Le report de stock ;
- Les appellations clients et patients ;
- Le compte rendu de gestion de stocks trimestriel des médicaments de l'hôpital Fousseyni DAOU et des DRC des districts sanitaires à la DRS de Kayes ;
- Le transfert de médicaments à une autre structure de même niveau ;
- Le montant versé par jour sur la fiche de pointage journalier ;
- La question d'arrondir le prix unitaire des médicaments à la valeur la plus proche ;

- Le surstockage de douze mois dans un DRC ou DV.

Des éclaircissements ont été donnés par les facilitateurs, appuyés par ceux des participants aux différents points de discussion.

Les recommandations : À l'issue des discussions, l'atelier recommande :

- Créer une colonne « prix unitaire » et une colonne « observation » sur la fiche de compte rendu de gestion de stocks ;
- Respecter la décision interdisant le changement permanent du prix des médicaments dans la même année et d'informer par écrit tout changement occasionné ;
- S'appropriier des locaux spacieux et adéquats pour un bon entreposage des médicaments.

L'atelier remercie l'USAID/SIAPS et la DPM pour leurs accompagnements.

Kayes, le 29 mars 2014

L'atelier